

НАЦИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ЗА СЦЕНИЧНИ И ЕКРАННИ ИЗКУСТВА
гр. Пловдив, ул. „Петко Д. Петков“ № 8; тел:032 626 425; e-mail: s_kadri@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА НАЦИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ЗА СЦЕНИЧНИ И
ЕКРАННИ ИЗКУСТВА

за учебната 2020/2021 година

Приета на заседание на ПС от 14.10.2020 г.

Утвърдена със Заповед на директора на НГСЕИ № РД 06-68/ 15.10.2020 г.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕГ “ИВАН ВАЗОВ” ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 Г.

Цялостната дейност на НГСЕИ, гр. Пловдив през учебната 2019-2020 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план, приет в изпълнение на Стратегията за развитие на гимназията в периода 2016-2020 г.

Създадената система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите даде възможност и през тази учебна година да се постигнат добри резултати от образователния процес.

Инвестирането в технологии, осигуряване на персонални устройства и квалификация на педагогическите специалисти позволи преминаването към дистанционно обучение поради обявената пандемична обстановка да се извърши без сътресения и забавяне, което осигури качествен учебен процес за всички ученици от гимназията в периода на извънредното положение, въведено във връзка с разпространението на COVID-19.

През учебната 2019/2020г. в училището се обучаваха 227 ученици в специалностите: „Театрален, кино и телевизионен декор“, „Театрална кукла“, „Театрален грим и перуки“, „Художествено осветление за театър, кино и телевизия“, Компютърна анимация“, „Сценичен костюм“, „Актьор драматичен театър“ и „Актьор куклен театър“, „Пантомима“.

- ☐ дипломирани - средно образование–49 ученици
- ☐ получили свидетелство за професионална квалификация–44 ученици.
- ☐ през годината не са допуснати невзети часове
- ☐ оборудвани са всички стаи с настолен компютър;
- ☐ изградената е високоскоростна wi-fi мрежа;
- ☐ добро представяне на учениците на държавните зрелостни изпити
- ☐ много добро представяне на учениците на ДЗИ за придобиване на професионална квалификация;
- ☐ участия и награди в международни, национални и регионални изложби и конкурси:
 - Национален конкурс за фотография, изобразително и приложно изкуство „Морето не е за една ваканция“
 - Национален младежки конкурс за изящни изкуства, приложни изкуства и дизайн
 - Национален младежки конкурс за актьорско майсторство
 - Национален конкурс, посветен на Пейо Яворов
 - Национален конкурс за философско есе
 - Балканска танцова спартакиада – Велико Търново
- ☐ Участие в проекти:
 - Проект Live Skills- четиригодишен с участието на Гърция, Румъния, Северна Ирландия; основна тема на проекта: „Дигитални умения в професиите от сферата на изкуството“.
 - Национална програма „Образование за утрешния ден“ - BG05M2OP001-2.012-0001. Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.
 - Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул Културните институции като образователна среда. Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.
 - Занимания по интереси в изпълнение на Наредба за приобщаващо образование.

- Проекти: „Различни, но заедно“ и „Приказки за живота“ – уличен забавно-образователен спектакъл, финансирани от Фондация „Пловдив 2019г.“, в рамките на проекта „Капана квартал на творчески индустрии“.
- „Чешко-Словашката културна следа в България“ – „Еразъм + К2“

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

За реализиране на целите, заложи в новата стратегия за развитие на гимназията за периода 2020-2024, е необходимо през учебната 2020-2021 да се реализират следните основни задачи:

- ☐ да продължи системна и задълбочена работа по подготовката на учениците за ДЗИ и ДЗИ за придобиване на професионална квалификация и да се търсят начини за подобряване на резултатите;
- ☐ да се използват ефективно часовете по български език и литература и математика в X-ти клас за качествена подготовка на учениците за НВО;
- ☐ да продължи работата по национални програми;
- ☐ да продължи работата по гражданското образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразно ДОС за гражданско и приобщаващо образование; да се разшири обхватът на учениците, участващи в групи за занимания по интереси;
- ☐ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход за намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини и за превенция на противообществените прояви;
- ☐ да се продължи работата по реализиране на изпълнена със съдържание и насочена към потребностите квалификационна дейност на учителите, която да осигури въвеждането на новаторски практики в обучението по всички учебни предмети;

Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд. Използване на механизмите за ранно предупреждаване, а именно своевременно нанасяне на информацията в електронния дневник;

- ☐ осъществяване на своевременен контрол върху всички аспекти на образователно-възпитателния процес;
- ☐ подготовка на проекти по европейски програми за новия програмен период 2020-2027 година;
- ☐ повишаване мотивацията и отговорността на всички участници в процеса на обучение;
 - ☐ насърчаване на комуникацията между учителите, преподаващи по учебни предмети и класните ръководители;
 - ☐ в организацията и планирането на урока да осъществява баланс между постигането на целите и задържането на интереса на учениците; да се прилага компетентностния подход в УВП;
 - ☐ използване на процеса на оценяване като средство за мотивация, а не обратното чрез прилагане на формиращо оценяване;
 - ☐ развиване на позитивно отношение учител – ученик, защото учителите, които имат позитивно отношение, постигат по-високи резултати;
 - ☐ използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации, индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за ДЗИ и НВО.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ, ЗАЛОЖЕНИ В КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 Г.

№	Дейности	Изготвя организира	Приема съгласува предлага	Утвърждава/ одобрява	СРОК
м. Септември					
1.	Изготвяне и приемане на стратегия за развитието на училището за периода 2020 – 2024 г.	директор зам.-директор	ПС, Общ. съвет, УН	директор	септември октомври
2.	Определяне на класни ръководители, на дневен и седмичен режим	директор	-	директор	септември
3.	Изработване на седмично разписание на учебните занятия	Комисия: Иван Иванов, медицинско лице	РЗИ	директор	септември
4.	Изготвяне на план за защита при бедствия на тема: „Природни бедствия, промишлени отровни вещества, поведение на населението при възникване на наводнения, колективни средства за защита	комисия за защита при бедствия и аварии		директор	септември
5.	Подготовка на училището за работа при условия на пандемия – консумативи, дезинфектанти, табла, указателни табели.	директор			септември
6.	Осигуряване на санитарно разрешително за учебната 2020/2021 г.	Г. Мендева		директор	15.09.2020
7.	Осигуряване на материали за часовете по професионална подготовка	Г. Мендева		директор	септември
8.	Преглед на пътната обстановка; обезопасяване на района около училището	комисия БДП		директор	септември
9.	Приключване на летните ремонти	Е.Славчева		директор	15.09.2020
10.	Изготвяне/ актуализиране на вътрешноучилищни нормативни актове	директор зам.-директор	ПС	директор	септември
11.	Тематични работни планове	учители			

12.	Учебни програми за СИП	учители	-	директор	септември
13.	Изготвяне план на класния ръководител	класни ръководители	-	-	септември
14.	Избор на комисия за оценяване на педагогическия персонал за учебната 2019-2020г. Изготвяне на персонални оценки от комисията. Заседание на комисията и изготвяне на протокол.	директор	ПС	директор	септември
15.	Изготвяне на график за провеждане на часа за спортни дейности.	Гурам Биркадзе	ПС	директор	септември
16.	Определяне на състава на училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието	зам.-директор	-	директор	септември октомври
17.	Определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците	ам.-директор	-	директор	септември
18.	Сформиране на училищни комисии	директор	ПС	директор	септември
19.	Създаване на ЕПЛР за ученици със СОП	директор	-	директор	септември
20.	Осигуряване на ресурсно подпомагане от РЦПППО за ученици със СОП	директор	ЕПЛР	директор	септември
21.	Провеждане на поправителна сесия и изпити за учениците на самостоятелна форма на обучение	зам.-директор	-	директор	септември октомври
22.	Сведение за организиране на дейността в гимназията за учебната 2020/2021 г. /Списък-Образец 1/	директор зам.-директор	МК	директор МК	септември
23.	Заседание на ПС. Заседание на Общо събрание	директор		Директор	септември
24.	График за класни и контролни работи	зам.-директор	предложени я от учителите	директор	септември

25.	График за консултации и II час на класа	зам.-директор	по предложени е на учителите	директор	септември
26.	Актуализиране на информацията за учениците в електронния дневник	кл.ръководители; Пламен Христов	-	директор	септември
27.	Проверка на сградата на гимназията относно готовността за откриване на новата учебна година	директор зам.-директор домакин	-	директор	септември
28.	Родителска среща за учениците от VIII клас	кл.ръководители	-	директор	септември
29.	Тържествено откриване на новата учебна година	директор зам.-директор	-	-	15 септември
30.	Изготвяне на график за дежурствата на учителите и указания със задълженията им по време на дежурство	директор зам.-директор		директор	септември
31.	Анкетно проучване на желанията на учениците за участие в дейности за занимания по интереси и за включване в училищните отбори	дам.-директор ръководители на кръжоци класни ръководители	-	директор	септември октомври
30.	Провеждане на първоначален инструктаж.	Красимира Стефанова		директор	септември
31.	Учебна евакуация – проиграване във връзка с пожарната безопасност.	Комисия по пожарна безопасност		директор	септември
32.	Поддържане на терена около училище	кл.ръководители		директор	постоянен
33.	Отбелязване на Европейския ден на спорта.	Жана Данчева			25.09.2020 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.	Обобщаване на резултатите от анкетното проучване на учениците за участието им в занимания по интереси и за включване в училищните отбори	класни ръководители ръководители на кръжоци учител ФВС			октомври
2.	Регистриране в информационната система за занимания по интереси на избраните от учениците занимания	зам.-директор			до 5 октомври
3.	Изготвяне на предложение за занимания по интереси през учебната 2020/2021г.	зам.-директор	ПС		до 10 октомври
4.	Определяне на броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им. Изготвяне на училищна програма за занимания по интереси.	зам.-директор		директор	до 10 октомври
5.	Определяне на ръководители на училищните отбори и утвърждаване на списъците на учениците, включени в тях.	Жана Данчева		директор	м. октомври
6.	Изработване на статистическата информация за НСИ /№12/	ЗАС	-	директор	октомври
7.	Стипендии за I-ви учебен срок	кл.ръководители	комисия	директор	октомври
8.	Проверка състоянието на задължителната училищна документация	зам.-директор	-	-	октомври
9.	Изготвяне план за работа при зимни условия	Г. Мендева	-	директор	октомври
10.	Заседание на ПС. Общо събрание	директор	-	директор	октомври
11.	III допълнителна, поправителна сесия СФО	Зам.-директор	-	Директор	До 10 октомври
12.	Подаване на декларация от педагогическите специалисти съгласно чл.220, ал.3 във връзка с обстоятелства по чл.178, ал1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 от ЗПУО	учители	директор		до 15 октомври

13.	Провеждане на писмено изпитване за входно ниво по предмети и анализ на резултатите.	учители			октомври
14.	Подаване на заявка за участие на училищните отбори в Ученически игри 2020-2021 г. – тенис на маса	учител ФВС	зам.-директор	директор	м. октомври
15.	Провеждане на дейности от плана за квалификационната дейност.	главен учител председатели на МО и ПК, ЗД		директор	октомври
16.	Провеждане на среща на 10 класове на тема: „Да знаем своите права“- съвместна инициатива с община Пловдив	зам.-директор		директор	14 октомври
17.	Обучение от плана за квалификационната дейност: „Иновативни подходи в образованието“ с присъждане на един квалификационен кредит	директор	-	директор	30 октомври
18.	Анкетирание на учениците от VIII клас за тормоза и насилието в училище	психолог	-		октомври
19.	Оценяване на педагогическия персонал за учебната 2019-2020 г. и определяне на резултатите от труда му	комисия		директор	октомври
20.	Информационна кампания за популяризиране на Националната телефонна линия за деца /тел. 116 111/	психолог			октомври
21.	Провеждане на беседи за превенция на употребата на наркотични вещества с учениците от VIII клас	класни ръководители медицинско лице			октомври
22.	Провеждане на родителска среща с присъствие на учениците от XII във връзка с ДЗИ и ДЗИ за придобиване на професионална квалификация	зам.-директор класни ръководители			22.10.2020 г.

23.	Участие на преподавателите в съвещанията, организирани от РУО-Пловдив	учители			октомври
------------	---	---------	--	--	----------

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.	Честване на Деня на учителя и Деня на народните будители	учители по история и БЕЛ	-	директор	1 ноември
2.	Анализ на резултатите от анкетното проучване на учениците за проблемите на тормоза и насилието в училище	Психолог Директор Зам.-директор	-		ноември
3.	Педагогически съвет	директор	-	директор	ноември
4.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/2021 год.	ЗАС директор	-	директор	ноември
5.	Отбелязване на Международния ден на толерантността	класни ръководители			16 ноември
6.	Участие на училищните отбори в областния кръг на Ученически игри	учител ФВС			ноември
7.	Родителска среща	директор зам.-директор			ноември
8.	Училищна кампания по повод Световния ден за борба с насилието над деца	класни ръководители психолог			19 ноември
9.	Провеждане на беседи за превенция на употребата на наркотични вещества с учениците от IX клас	класни ръководители медицинска сестра			ноември
10.	Открити уроци	комисия за квалиф. дейност			ноември
11.	Участие в изложба „Учебна рисунка“, към програма „Светлина и надежда“, Старинен Пловдив „Балабанова къща“	Д. Воденичар ов			26.11.2020 г.
12.	Организиране на уъркшоп за преподаватели – нови материали	Р. Хаджийска			ноември

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.	Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН.	кл. ръководители			декември
2.	Провеждане на класни работи по учебни предмети	зам.-директор учители		директор	декември
3.	Участие на ученици в коледните инициативи	психолог учители ДТ, КТ, Пантомима			декември
4.	Провеждане на открити уроци	председатели на МО	-	-	декември
5.	Педагогически съвет	директор	-	директор	декември
6.	Общински кръгове на олимпиади, съгласно заповед на Министъра на МОН	главен учител учители	-	директор	декември
7.	Реализиране на дейностите от графика на училищния проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда. Посещение на театрални спектакли, художествени галерии	учители			декември
8.	Провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ за учениците от XII клас	учители по БЕЛ		директор	декември
9.	Провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ за професионална квалификация за учениците от XII клас	Кр. Линков Ст.Воденичарова		директор	декември
10.	Посещение на театрален спектакъл „Дебелянов и ангелите“	Кр. Стефанова			декември

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.	Отбелязване на годишнината от освобождението на Пловдив.	учители по история			януари
2.	Провеждане на изпитна сесия за ученици на СФО	зам.-директор комисии Ж. Данчева		директор	януари
3.	Провеждане на общински кръг на олимпиади, в съответствие с графика на МОН	главен учител учители	-	директор	януари
4.	Изготвяне на седмично разписание на учебните часове за втори учебен срок	комисия	РЗИ	директор	януари
5.	Реализиране на дейностите от графика на училищния проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда.	учители			януари
6.	Педагогически съвет	директор	-	директор	януари

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ					
1.	Заседание на Педагогическия съвет	директор	-	директор	февруари
2.	Провеждане на изпити за оформяне на срочна оценка .	зам.-директор комисии		директор	февруари
3.	Предложение за ученици, които ще получават стипендия за II учебен срок	кл. ръководители	комисия	директор	февруари
4.	Организиране и провеждане на допълнително обучение за превенция на обучителните затруднения за ученици със слаби оценки за първи срок.	училищен координатор, учители по предмети, класни р-ли		директор	февруари
5.	Изготвяне график за контролни и класни работи за II-ри учебен срок	зам.-директор		директор	февруари
6.	Определяне на училищна зрелостна комисия	директор	-	директор	февруари
7.	Определяне на квестори, оценители и консултанти за ДЗИ	директор зам.-директор	-	директор	февруари
8.	Училищни мероприятия за отбелязване на годишнина от смъртта на Васил Левски.	учители по история	-	директор	февруари
9.	Васил Левски – образът на Апостола в изобразителното изкуство.	Кр. Линков			февруари
10.	Участие в общоградските чествания във връзка с годишнината от смъртта на Апостола на свободата.	учители по история, класни р-ли			февруари
11.	Отбелязване на Международния ден за борба с училищния тормоз (Ден на розовата фланелка).	психолог			февруари
12.	Реализиране на дейностите от графика на училищния проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда.	Учители			февруари
13.	Изграждане на осветление на модни ревюта и концерти в залите на АМТИИ.	Стоян Лазаров			февруари-юни

МЕСЕЦ МАРТ					
1.	Училищни инициативи за отбелязване на националния празник на Република България.	Учители по история и БЕЛ	-	директор	март
2.	Участие в общоградските чествания на годишнината от Освобождението на България.	Ученически парламент, учители по история, класни ръководители.		Директор	март
3.	Подготовка за организиране на Национален младежки конкурс за актьорско майсторство	учители КТ, ДТ, Пантомима		директор	март
4.	Родителска среща	кл.ръководители		директор	март
5.	Областен и национален кръг на съответните олимпиади по календара на МОН	главен учител и учители на класирани ученици	директор	директор	март
6.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ	зрелостна комисия	-	-	март
7.	Обобщаване на информацията от постъпилите заявления за ДЗИ и изпращането ѝ до РК	Комисия по информ. Осигуряване		директор	март
8.	Реализиране на дейностите от графика на училищния проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда.	Учители			март
9.	Педагогически съвет	директор зам.-директор	-	директор	март
10.	Провеждане на дейности от плана за квалификационната дейност.	ККД		директор	март
11.	Организиране на традиционна изложба в галерия „Ромфея“, посветена на 45-годишнината от създаването на училището.	Учители по рисуване, живопис, скулптура главен учител			март

МЕСЕЦ АПРИЛ					
1.	Заседание на ПС	директор	-	директор	април
2.	Международен ден на книгата и авторското право	учители по БЕЛ			април
3.	Отбелязване на годишнината от Априлското въстание	учители по история		директор	април
4.	Провеждане на дейности от плана за квалификационната дейност.	ККД		директор	април
5.	Лекции за учениците от X и XI клас за превенция на употребата на наркотични и упойващи вещества	психолог, класни ръководители медицинска сестра		директор	април
6.	Разяснителна кампания и обучение на учениците за безопасно управление на велосипеди,мотопеди,автомобил и и планират презентации на тема“Безопасни превозни средства“	КБДП		директор	април
7.	Провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ за учениците от XII клас	зам.-директор учители по БЕЛ		директор	април
8.	Провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ за професионална квалификация за учениците от XII клас	зам.-директор Кр. Линков Ст.Воденичарова		директор	април
9.	Участие на ученици от групите за занимания по интереси в планирани междуучилищни събития.	Ръководители на групи за занимания по интереси		директор	април

МЕСЕЦ МАЙ					
1.	Ден на Европа. Ден на победата на фашизма и края на Втората световна война.	Класни ръководители учители по история			9 май
2.	Поправителни изпити и изпити за промяна на оценка за учениците от XII клас	зам.-директор комисии	-	директор	май
3.	Заседание на зрелостната комисия за допускане до ДЗИ	зрелостна комисия	Д	председател на зрелостната комисия	май
4.	Заседание на ПС	директор	-	директор	май
5.	Издаване на служебни бележки на допуснатите до ДЗИ	зрелостна комисия	-	директор	май
6.	Спортен празник	учители по ФВС	-	директор	май
7.	Организиране и провеждане на ДЗИ	УР, зрелостна комисия	-	директор	май
8.	Ден на славянската писменост и култура	община Пловдив	-	директор	24 май
9.	Участие на ученици от групите за занимания по интереси в планирани междуучилищни събития.	Ръководители на групи за занимания по интереси			май
10.	Гържествено изпращане на абитуриентите.	всички учители и служители			май
11.	Театрален конкурс на немски език.	Св. Георгиева			май
12.	Участие в Национален младежки конкурс - МК	всички учители по специални предмети		директор	май-юни

13.	Участие във Фестивал на патриотичната поезия – гр. Русе.	З.Капон Д.Атанасов Д.Русев			май
-----	--	----------------------------------	--	--	-----

МЕСЕЦ ЮНИ					
1.	Училищни инициативи за Деня на Ботев и загиналите за национално освобождение на България	учители по история и БЕЛ			юни
2.	Образът на Христо Ботев в изобразителното изкуство	Кр. Линков			юни
2.	Подаване на заявления за СИП и за избор на дейности за часа за спортни дейности за следващата учебна година	кл. Ръководители,		директор	юни
3.	Организиране и провеждане на ДЗИ за придобиване на професионална квалификация	зам.-директор комисии		директор	юни
4.	Организиране и провеждане на НВО по БЕЛ и математика за учениците от X клас	директор училищна комисия			юни
5.	Заседание на Педагогическия съвет	директор	-	директор	юни
6.	Приключване на учебната година за учениците от VIII, IX, X и XI клас	учители	-	-	юни
7.	Гържествено връчване на дипломите на учениците от XII клас	класни ръководители на XII клас		директор	юни
8.	Подаване на заявления за явяване на изпит за промяна на окончателни оценки от I-ви гимназиален етап	класни ръководители, зам.-директор		директор	юни

МЕСЕЦ ЮЛИ					
1.	Поправителна сесия	зам.-директор комисии	-	директор	юли
2.	Провеждане на изпити за промяна на окончателни оценки по учебни предмети, изучавани в I-ви гимназиален етап.	Комисии		директор	юли
3.	Дейности от плана за квалификационната дейност	ККД		директор	юли
4.	Изготвяне на доклади за дейността на училищните комисии	председатели на училищни комисии		директор	юли
5.	Изготвяне на доклад-анализ за резултатите от обучението през учебната 2020-2021 г.	зам.-директор	-	директор	юли
6.	Годишен педагогически съвет	директор	-	директор	юли
7.	Издаване на удостоверения за завършен I-ви гимназиален етап.	директор кл.ръководител и Пл.Христозов		директор	юли
8.	Провеждане на приемни изпити за VIII клас.	директор комисии		директор	юли

- Изложба, посветена на 45-годишнината на НГСЕИ
- Участие в традиционен конкурс за театрална кукла, община Сливен
- Размяна на театрални спектакли с ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив
- Заснемане на филм с интервюта на бивши ученици на НГСЕИ, успешно реализирали се в областите на изкуството

РАЗДЕЛ IV

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември, октомври

- Приемане на Стратегия за развитие на ГСЕИ, град Пловдив, за периода 2020 – 2024 година.
- Приемане на:

Годишен план за дейността на гимназията;

Програма за здравно, екологично и интеркултурно образование;

Програма за превенция на ранното напускане на училище;

Училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в училище

План за работа на комисията за превенция на противообществените прояви

Годишен план за работа на комисията по БДП

Програма за подкрепа на личностното развитие, за предоставяне на равни възможности и за приобщаването на ученици от уязвими групи

План на противоепидемичните дейности в Езикова гимназия „Иван Вазов“ в условията на COVID-19

План за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

- Определяне комисията за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2019-2020 г.
- Приемане на формите на обучение
- Приемане на решение за обявяване на 3 неучебни дни по чл. 105, ал.4 от ЗПУО
- Избор на комисия за стипендиите
- Отчет за изпълнение на бюджета за 3-то тримесечие на учебната 2019-2020 г.
- Актуализиране на Правилника за дейността на гимназията – при необходимост
- Училищна програма за занимания по интереси
- Ръководители на училищни отбори, групи за занимания по интереси и ръководители на групите
- Други

Месец ноември, декември

- Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
- Анализ на резултатите от направените входни нива.
- Резултати от анкетното проучване на учениците за тормоза и насилието в училище
- Определяне на правила за прием на ученици в VIII клас за учебната 2020-2021 г.
- Други

Месец януари, февруари

- Обсъждане и вземане на решения по резултатите от обучението през I учебен срок.

- Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
- Избор на комисия за стипендиите за II учебен срок
- Други

Месец март, април

- Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
- Номинации за награди за 24 май.

Месец май, юни

- Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
- Определяне начина на завършване на ученици от XII клас, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни/годишни оценки, при наличие на такива.
- Приемане на УУП за учебната 2021-2022 г.
- Други.

Месец юли

- Обсъждане и вземане на решения по резултатите от обучението през учебната 2020-2021
- Отчет и анализ на квалификационната дейност и на анкетата за дефицити.
- Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
- Други.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет към НГСЕИ.
2. Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на проблеми по превенция на отпадане от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи.
9. Осъществяване на взаимодействие с родителите за повишаване на мотивацията на учениците за четене с оглед развиване на функционалната грамотност на децата.
10. Активен диалог между УР и представителите на родителската общност в обществения съвет.

Б. ОБЩЕСТВЕНОСТ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ, БИЗНЕС СРЕДИ

1. Участие в инициативи, организирани от община Пловдив и културните институти на територията на страната;
2. Участие в конкурси и изложби, организирани от различни институции;
3. Срещи с представители на художествено-творческата интелигенция;
4. Партниране с представителите на фондации и и сдружения във връзка с осъществяване на различни културни мероприятия;
5. Осъществяване на дейности по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда“ съвместно с Драматичен театър – Пловдив;
6. Провеждане на занятия по ЗИП и ФП в музеи и културни институции.

РАЗДЕЛ VI

заклучителни разпоредби

Настоящият годишен план се приема на основание приетата стратегия за развитие на гимназията за периода 2020-2024 г. Той е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с възникнали непредвидени обстоятелства. Актуализацията се извършва чрез изготвянето на график на дейностите по месеци и седмичните задачи.

Неделима част от него са всички планове, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.

