

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

1. В училището обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули. В дневната форма на обучение се организират: спортните дейности и часът на класа.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

- При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

- Самостоятелната форма на обучение се провежда, след като ученик/ родител подаде заявление за самостоятелната форма. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището.

- Директорът на училището издава заповед за самостоятелната форма на обучение.

- Изпитните сесии за самостоятелната форма на обучение са три и се провеждат по график, който се приема от ПС. На ПС се приема и процедура за осъществяване на самостоятелна форма. Третата сесия на учениците от XII клас е през месец април.

- За провеждането на сесиите директорът на училището издава заповед, с която определя датите на изпитите, изпитните комисии, квесторите, мястото на изпитите и мястото на оповестяване на резултатите.

- Графикът за изпитите за СФО се оповестява на сайта на училището и на информационното табло в училището.

3. В самостоятелна форма могат да се обучават:

- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

- ученици с изявени дарби.

- лица, учили или обучаващи се в НГСЕИ, гр. Пловдив, които са навършили 16 години.

- ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

4. Кандидатстване за СФО

- Учениците подават заявление до Директора за самостоятелна форма на обучение.

- Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление.

- Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици - по желание на родител и подадено заявление
- ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства

-Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) при доклад на класния ръководител с решение на ПС

5. Необходими документи за СФО

- Писмено заявление до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:
- Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.
- Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на латиница по лична карта.
- За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.
- За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.
- Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
- При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

- При записване всеки ученик се запознава с настоящите правила.
- За преминаване в следващ клас всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучение в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:
- Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.
- Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентираните сесии.
- Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО. Преди всяка сесия учениците подават заявление, в което посочват изпитите, на които желаят да се явят. На база на посочените желания, директорът определя със заповед график на изпитите.
- При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:
 - посещават редовните учебни часове, при съгласие на преподавателя;
 - посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
 - ползват училищната библиотека;
- Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 15.09.2020 г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.
- Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
- Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл.259, ал.1 от ЗПУО.

- При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъснатите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Учебната година започва на 15.09.2020 г. и завършва на 14.05.2020 г. за XII клас; 30.06.2020 г. за всички останали класове.

2. В рамките на една учебна година се организират три сесии и една допълнителна сесия.

3. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 20 /двадесет/ дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети, на които желае да се яви.

4. За учебната **2020/2021** г. сесиите са:

- I сесия 04.01.2021 г. – 29.01.2021 г.

- II сесия 01.06.2021 г. – 30.06.2021 г.

- III сесия 24.08.2021 г. – 14.09.2021 г.

5. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

- здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването;

- други причини от социален, обществен или личен характер;

При необходимост от допълнителна сесия се фиксират дати със следваща заповед.

ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно Наредбата № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно Наредбата № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет от ЗП, ПП, ЗИП или СИП на регламентираните сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по

които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентираните сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.

6. Ред за явяване на изпити:

- Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
- Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

7. За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова обучение. Учениците полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

8. Подготовка на изпитните материали: Преподавателите представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.